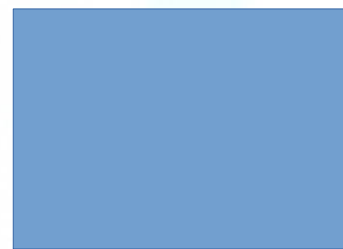


SPITALUL MUNICIPAL VATRA DORNEI
Str. Mihai Eminescu; nr. 12 ; jud. Suceava
Operator date personale:11555
Cod fiscal : 4535414
Tel/Fax: 0230371318 ; tel: 0230371821; tel:0230375525
e -mail: spitalmunicipaldorna@yahoo.com
website:www.spitalvatradornei.ro ;

Nr. 6326 din 06/12/08



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2018

Secțiunea 1 Temei legal

- 1.OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.OUG nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- 3.HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- 5.OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal –bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Secțiunea 2 Reguli de acordare a voucherelor de vacanță:

Art.1.În conformitate cu prevederile art. 1, alin (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare acordă, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, cu rol de recuperare a capacității de muncă.

Art.2.Suma aferentă voucherelor de vacanță este prevăzută în bugetul aprobat pentru anul 2018 –semestrul II

Art.3.Voucherul de vacanta se acorda tuturor salariaților din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei, aflați în plată la momentul acordării.

Art.4 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorul unde beneficiarii își au funcția de bază sau de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat.

Art.5. Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art.6.Valoarea voucherului de vacanță de 1.450 lei pentru un salariat se acordă pe suport de hârtie.

Art.7.Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 lei.

Art.8. Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie.

Art.9. Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare), emitentul și datele sale de identificare; valoarea nominală a voucherelor de vacanță; angajatorul și datele sale de identificare; numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate; interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță; perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță; interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, așa cum sunt definite de art. 4, alin (1) din OUG 8/2009, cu modificările și completările ulterioare; elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

Art.10. Biroul AAT întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță.

Art.11. Biroul RUNOS din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei va transmite către unitatea emitentă cu care se semnează/încheie contractul de achiziționare a voucherelor de vacanță toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecție persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. În cadrul instituției, data de acordare a voucherelor de vacanță se stabilește în funcție de data încheierii contractului de achiziție, precum și de alocarea de către ordonatorul principal de credite a sumelor necesare achitării voucherelor de vacanță unității emitente, dată care va fi comunicată salariaților. Se estimează achiziția și distribuirea voucherelor de vacanță în semestrul II 2018.

Art.13. Angajații Spitalului Municipal Vatra Dornei care refuză primirea voucherelor de vacanță vor depune în acest sens o declarație scrisă la Biroul RUNOS.

Art.14. Angajații Spitalului Municipal Vatra Dornei care și-au încetat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu mai au dreptul la acestea.

Art.15. Beneficiază de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei angajați după data de acordare menționată la art.10, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2018.

Art.16. La data acordării (distribuirii) voucherelor de vacanță, angajații beneficiari vor completa o declarație pe propria răspundere prin care se obligă să restituie angajatorului voucherele de vacanță neutilizate și devenite necuvenite ca urmare a încetării contractului de muncă/raportului de serviciu, conform modelului de declarație anexat la prezentul regulament.

Art.17. În luna acordării voucherelor de vacanță, se va reține pe statul de plată fiecărui salariat beneficiar impozitul de 10% aferent valorii de 1450 lei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.18. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează la nivelul Spitalului Municipal Vatra Dornei de către d-na Berla Maria Daniela-economist în cadrul biroului RUNOS, conform nominalizării prin Decizia nr. 145 din 22.11.2018, potrivit formularelor prevăzute la anexele 1, 3 și 5 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a

voucherele de vacanță pe suport de hartie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hartie.

Art.20. Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hartie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.21. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Secțiunea 3

Reguli de utilizare a voucherelor de vacanță:

Art.22. Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate din țară. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.23. Beneficiarii care au primit voucherele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, pe baza actului de identitate.

Art.24. Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul de vacanță către alte persoane.

Art.26. Se interzice beneficiarului de voucher de vacanță primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

Art.27. Se interzice beneficiarului de voucher de vacanță comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.28. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării contractului de muncă/raportului de serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hartie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.29. Utilizarea de către beneficiarul de vouchere de vacanță pe suport hartie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Secțiunea 4

Contravenții și sancțiuni

Art.30. Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

- a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță pe suport de hartie fără respectarea strictă a prevederilor legale;
- b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hartie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hartie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hartie;
- c) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hartie;
- d) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

Art.31.Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 22 (Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement). Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare , constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

Art.32.Constituie contravenție și se sancționează cu 7 puncte - amendă acceptarea de către unitatea afiliată de vouchere de vacanță de la alte persoane decât titularul voucherului de vacanță.

Art.33.Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă și retragerea certificatului de clasificare, respectiv a licenței de turism acceptarea de către unitățile afiliate de vouchere de vacanță pentru achiziționarea de servicii care nu îndeplinesc condițiile pachetului minim de servicii .

Art.34.Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă următoarele:

- a) fapta unității afiliate de a da rest în bani la voucherul de vacanță;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță de către angajați, angajatori, unitățile afiliate și structurile de primire turistice;
- c) diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați;
- d) emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute de legislație, respectiv de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher;
- e) emiterea de vouchere de vacanță de către alte entități decât cele prevăzute de legislație, respectiv unități autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, denumite unități emitente;

Art.35.Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă și retragerea licenței de turism agenției de turism, în calitate de unitate afiliată, fapta agenției de turism de a emite pachete de servicii turistice pentru achiziționare cu vouchere de vacanță la un preț mai mare față de prețul pachetului similar de servicii achiziționat prin alte mijloace de plată.

Art.36.Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă fapta unităților emitente de a emite vouchere de vacanță cu nerespectarea prevederilor legale.

Art.37.Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.38.Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la punctul 1 lit. a), b), c) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, a celor prevăzute la punctul 1 lit. d), e) și punctul 2 se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului, iar a celor prevăzute la punctele 3 - 7 se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art.39.Contravențiilor prevăzute le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.40.Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru angajator cât și pentru toți angajații beneficiari de drept ai voucherelor de vacanță.

Art.41.Prezentul regulament intră în vigoare la data înregistrării și va fi adus la cunoștința tuturor angajaților beneficiari de vouchere de vacanță, în condițiile actelor normative aplicabile, prin semnătură de luare la cunoștință, conform tabelului anexat.

Întocmit,
Șef birou RUNOS
Ec.Albu Alina