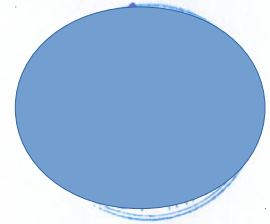


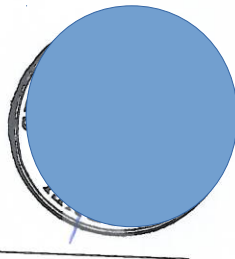
SPITAL MUNICIPAL VATRA DORNEI  
Str. Mihai Eminescu nr.12, jud. Suceava, cod 725700  
Cod fiscal 4535414 , TEL./:0230 375528; FAX:0230371318  
OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL nr.11555  
E-mail: spitalmunicipaldorna@yahoo.com  
Website: www.spitalvatradornei.ro  
Nr. 4378 din 17-07-2014

APROBAT,  
COMITET DIRECTOR,  
EC. STAN IOAN VALENTIN



# CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL VOLUNTARULUI/PRACTICANTULUI DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL VATRA DORNEI

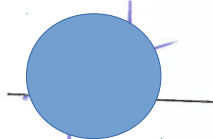
AVIZAT,  
Președinte CONSILIUL ETIC  
dr. Bereznițchi Perla Mihaela



Se avizează pentru legalitate:  
Consilier juridic IA  
Jr. Apăvăloaie Lucanu Luminița



Întocmit,  
Șef birou RUNOS  
Ec. Albu Alina



# CUPRINS

CAPITOLUL I: CADRU LEGISLATIV

CAPITOLUL II: DOMENIUL DE APLICARE

CAPITOLUL III: PRINCIPII GENERALE ȘI TERMENI

CAPITOLUL IV: NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A  
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL VATRA  
DORNEI

CAPITOLUL V: ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ȘI  
PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA RELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ȘI LIBERĂ CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

CAPITOLUL VI: REGLEMENTĂRI SPECIFICE PERSONALULUI CARE DESFĂȘOARĂ  
ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

## CAPITOLUL I CADRU LEGISLATIV

- Ordin M.S. nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
- Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză incalcare ale legii;
- Codul de deontologie medicală din 06.01.2017 al Colegiului Medicilor din România publicat în M.O. nr.981/2016 aprobat prin Hotărârea Colegiului Medicilor nr.3 din 04.11.2016
- Codul dentologic al farmacistului aprobat prin decizia nr.2/2009 a Colegiului farmaciștilor din România, publicat în M.O. nr.490/2009
- Hotărârea O.A.M.M. nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România publicat în M.O. nr.560/2009
- Legea nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- Legea nr. 460 /2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii republicat
- Regulament (UE) nr. 679 / 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările legale în vigoare



## CAPITOLUL II DOMENIUL DE APLICARE

**Art.1** Codul de conduită etică și profesională a personalului voluntar din Spitalul Municipal Vatra Dornei, stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, aparținătorii, colegii, în vederea creșterii încrederii prestigiului instituției.

**Art.2.** Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod, sunt obligatorii pentru personalul voluntar din cadrul spitalului încadrat în baza prevederilor Legii nr. 78/2014 – privind activitatea de voluntariat, cu modificările ulterioare în vigoare, indiferent de locul în care este prestată munca.

**Art.3** Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională, se aplică persoanelor care lucrează în spital ca voluntari, practicanți sau studenți ( care fac practică în spital).

## CAPITOLUL III PRINCIPII GENERALE ȘI TERMENI

**Art.3 (1)** Principiile care guvernează conduita profesională a voluntarului/practicantului sunt următoarele:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
  - b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
  - c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
  - d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
  - e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
  - f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.
  - g) prioritatea interesului public - principiu conform căruia voluntarul/practicantul are îndatorirea de a considera interesul pacientului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor
  - h) sănătatea pacientului este scopul suprem al actului medical.
  - i) asigurarea egalității de tratament a pacientului
  - j) obligația voluntarului/practicantului, în limita competențelor este de a apăra sănătatea fizică și mintală a pacientului, de a promova un mod de viață sănătos, de a preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate al pacientului, fără discriminări de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică sau orice alt motiv.
  - k) profesionalismul, principiu conform căruia voluntarii/practicanții au obligația de a îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
  - l) imparțialitatea și independența, principiu conform voluntarul/practicantul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes
  - m) integritatea morală, principiu conform căruia voluntarul/practicantului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu
  - n) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia voluntarul/practicantul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
  - o) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia voluntarul/practicantul trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de voluntar;
  - p) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia voluntarul/practicantul răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile din fișa de post nu au fost îndeplinite corespunzător.
- (2) În interesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:
- a) etica- reprezintă acele principii și valori de care se ține cont în luarea deciziilor. Ele ajută în luarea deciziilor dacă acțiunile și comportamentele voluntarului/practicantului sunt bune sau greșite. Regulile eticii ajută la acționarea conform unor standarde înalte;
  - b) valori etice - reprezintă valorile care fac parte din cultura Spitalului Municipal Vatra Dornei și constituie un Cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele voluntarului/practicantului
  - c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor



- și intereselor pacienților, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către voluntar/practicant prin folosirea reputației, din fișa postului
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al voluntarului/practicantului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor din fișa de post
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

#### CAPITOLUL IV

#### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL VATRA DORNEI

**Art.4.** Prin întreaga lor activitate voluntarul/practicantul trebuie să acționeze în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului și de lege.

**Art.5.** Profesionalismul și imparțialitatea

(1) Voluntarul/practicantul trebuie să exercite atribuțiile cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiul Spitalului Municipal Vatra Dornei

(2) În exercitarea activității voluntarul/practicantul trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(3) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

**Art.6.** Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Voluntarul/practicantul are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, voluntarul/practicantul are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În activitatea lor au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, voluntarul/practicantul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art.7.** Asigurarea unui serviciu de calitate

(1) Voluntarul/practicantul are obligația de a oferi un serviciu de calitate în beneficiul pacienților prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenței instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției voluntarul/practicantul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților deserviți în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea unității

(3) Pentru a îndeplini îndatoririle în mod optim și în conformitate cu ceea ce este considerat de bună practică în profesia sa și având în vedere legislația în vigoare voluntarul/practicantul Spitalului Municipal Vatra Dornei trebuie să :

a) mențină și să dezvolte competența sa la cel mai înalt nivel de calitate în toate domeniile cu privire la evoluțiile de îngrijire a sănătății în general și în specialitatea în care este pregătit, prin participarea regulată la cursuri de formare relevante, precum și la alte programe de pregătire și dezvoltare profesională continuă, pe întreaga durată a activității profesionale și în timpul exercitării profesiei sale



- b) accepte sarcini numai în domeniul său de competență, iar dincolo de aceste limite va lucra în colaborare cu experții corespunzători
- c) se informeze continuu asupra codurilor legale de practică care sunt în strânsă legătură cu munca prestată
- d) respecte nu numai prevederile prezentului cod, dar și legislația și standardele legate de activitatea sa profesională, care le sunt aplicate
- e) activitatea poate fi desfășurată doar dacă voluntarul/practicantul va fi supravegheat de către coordonatorul voluntarilor/practicanților
- f) din momentul în care a răspuns unei solicitări, voluntarul/practicantul este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate,
- g) încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu coordonatorul de voluntar și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale voluntarului/practicantului, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale
- h) încrederea pacientului prezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.
- i) fiecare membru al comunității medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoința, politețea, respectul dezinteresat față de oameni.
- j) profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, aroganța, nerăbdarea, care afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, al medicinei în ansamblu.

**Art.8. Loialitatea față de Spitalul Municipal Vatra Dornei**

- (1) Voluntarul/practicantul are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Spitalului Municipal Vatra Dornei precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.
- (2) Personalului voluntar/practicant îi este interzis:
  - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
  - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
  - c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
  - d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției în care își desfășoară activitatea.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea voluntariatului/practicii, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

**Art.9. Obligația de a informa instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice**

- (1) Voluntarul/practicantul are îndatorirea de a informa instituția, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

**Art.10. Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică**

- (1) Voluntarul/practicantul poate fi membru al partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor legale prevăzute în OUG nr.57/2019.
- (2) Voluntarul/practicantul are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- (3) În exercitarea funcției, voluntarul/practicantul îi este interzis:
  - a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
  - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;



- c) să afișeze, în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

**Art.11. Îndeplinirea atribuțiilor**

- (1) Voluntarul/practicantul răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din fișa postului, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Voluntarul/practicantul are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la coordonarii desemnați
- (3) Voluntarul/practicantul are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale .

**Art.12. Păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea**

- (1) Voluntarul/practicantul are obligația să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea voluntariatului , în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.13. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje**  
Voluntarul/practicantului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje.

**Art.14. Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

- (1) Voluntarul/practicantul este obligat să evite producerea oricărui prejudiciu față de Spitalul Municipal Vatra Dornei, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Voluntarul/practicantul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Voluntarul/practicantul care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

**Art.15. Subordonarea ierarhică**

Voluntarul/practicantul are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către coordonatorul lor, lucrările și sarcinile repartizate.

**Art.16. Folosirea imaginii proprii**

Voluntarul/practicantului îi este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

**Art. 17. Activitatea publică**

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea instituției precum și relațiile cu mijloacele de informare se asigură de către personalul desemnat de conducătorul instituției, în condițiile legii.
- (2) Voluntarul/practicantul poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
- (3) Voluntarul/practicantul poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției.
- (4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3), voluntarul/practicantul nu poate utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției ,dacă acestea nu au caracter public.
- (5) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, voluntarul/practicantul își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.
- (6) Voluntarul/practicantul își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

**Art.18. Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

- (1) În procesul de luare a deciziilor, voluntarul/practicantul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.



**Art.19.** Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă  
Voluntarul/practicantul are obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

**Art.20.** Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- (1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul spitalului precum și cu persoanele fizice sau juridice, voluntarii/practicanții sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine, amabilitate integritate morală și profesională.
- (2) Voluntarul/practicantul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor cu care intră în legătura în exercitarea funcției, prin:
  - a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
  - b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
  - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
  - d) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
- (3) Voluntarul/practicantul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor pacienților.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului medical, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- (5) Voluntarul/practicantul trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acestuia un comportament similar.
- (6) Voluntarul/practicantul are obligația de a asigura egalitatea de tratament a pacienților în fața instituției, principiu conform căruia voluntarul/practicantul are îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.
- (7) Voluntarul/practicantul își va trata colegii așa cum își dorește el însuși să fie tratat. Blamarea și defăimarea colegilor în prezența bolnavilor, a personalului sanitar, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor etice.

**Art.21.** Informarea pacientului

Voluntarul/practicantului îi este interzis să ofere relații cu privire la pacienți sau orice informație din instituție

**Art 22.** Confidențialitatea și secretul profesional

- (1) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informația referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, aspectele intime ale vieții personale.
- (2) Secretul profesional este obligația voluntarului/practicantului de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale pacientului.

**Art.23.** Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1) Voluntarul/practicantul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL V

### ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERĂ CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

**Art.24.** Voluntarii/practicanții din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei au obligația să asigure garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale pacienților și persoanelor juridice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.



## CAPITOLUL VI COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

### Art. 25. Obiective în evaluare:

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure voluntarilor/practicanților egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul voluntar/practicant din subordine.
- (2) Personalul contractual de conducere, are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul voluntar/practicant din subordine, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.
- (3) Personalul contractual de conducere, are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie sau alte criterii neconforme cu principiile stipulate în acest cod.

## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

### Art. 26. Răspunderea

- (1) Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al Spitalului Municipal Vatra Dornei și avizat de Consiliul etic și nu exclude și nici nu substituie documentele care stabilesc atribuțiile și responsabilitatea, drepturile și obligațiile personalului contractual al Spitalului Municipal Vatra Dornei
- (2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită/de etică al spitalului atrage răspunderea disciplinară a voluntarului/practicantului, în condițiile legii.
- (3) Persoanele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii 53/2003, republicată.
- (4) În cazul în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organelor de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (5) Voluntarului/practicantului răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### Art. 27. Asigurarea publicității

- (1) Pentru informarea angajaților și voluntarului/practicantului se va asigura afișarea codului de conduită etică și profesională la sediul spitalului, într-un loc vizibil precum și pe site-ul spitalului.

### Art. 28. Intră în vigoare

- (1) Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Comitetul Director al Spitalului Municipal Vatra Dornei

**Art. 29.** Enumerarea normelor de conduită și de integritate a voluntarului/practicantului nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

**Art. 30.** La nivelul Spitalului Municipal Vatra Dornei, responsabil de etică, în vederea asigurării condițiilor necesare cunoașterii de către angajați, voluntarului/practicantului a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, este Consiliul Etic al Spitalului Municipal Vatra Dornei.