

Nr. _____ din _____

Regulament

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

Art. 1. Promovarea personalului contractual din Spitalul Municipal Vatra Dornei în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Art. 2. Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens.

Art.3. Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de manager ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată și este aprobată de către managerul unității.

Art.4. Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care managerul decide că atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

Art.5. Promovarea personalului contractual din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de manager.

Art.6. Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia managerului.

Art.7. Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însusire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componenta comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

Art.8. Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la biroul resurse umane

Art. 9. Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet unității, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Art.10. Anunțul conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

Art.11. Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

Art.12. Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate

Art.13. Criteriile de evaluare a personalului contractual

Art.14. Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor, desemnate prin act administrativ al managerului, sunt formate din 3 membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar, cu respectarea prevederilor legale .

Art.15. Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.16. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

Art.17. La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite

Art.18. Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Art.17. Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Art.18. În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Art.19. Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la art.18

Art.20. Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Art.21. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Art.22. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Art.23. Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Spitalului Municipal vatra Dornei, precum și pe pagina de internet, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Art.24. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art.25. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației

Art.26. Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art.7 de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.27. Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

Art.28. După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții

Întocmit,
Șef birou RUNOS
Ec.Albu Alina